

この度はサーティホールをご利用いただき誠にありがとうございます。
こちらのマニュアルを参考に受付設営を行ってください。
ご不明な点は事務所にてご案内しますのでお気軽にお尋ねください。

備品について

- 無料備品=穴あきパネル×12枚・立て看板（大）（小）各1台
- 看板（大）W900×H1800 看板（小）W500×H800
- 有料備品=机×10台（1台1区分100円）・椅子×20脚（1脚1区分50円）
- 備品は更衣室・給湯室にあります。上記以外の備品の使用はできません
- 立て看板（大）ご利用希望の方は事務所へお申し出ください
- 利用後は必ず原状復帰をお願いします

施錠について

- 複合施設のため稀に間違えてはいつてこられるお客様もおられます。
- なるべく無人にならないようご注意ください。
- 長時間無人になる場合は、再度施錠を行いますので事務所へお知らせください
- 鍵の貸出しも行っております（必ず責任者がお申し出ください）

冷暖房について

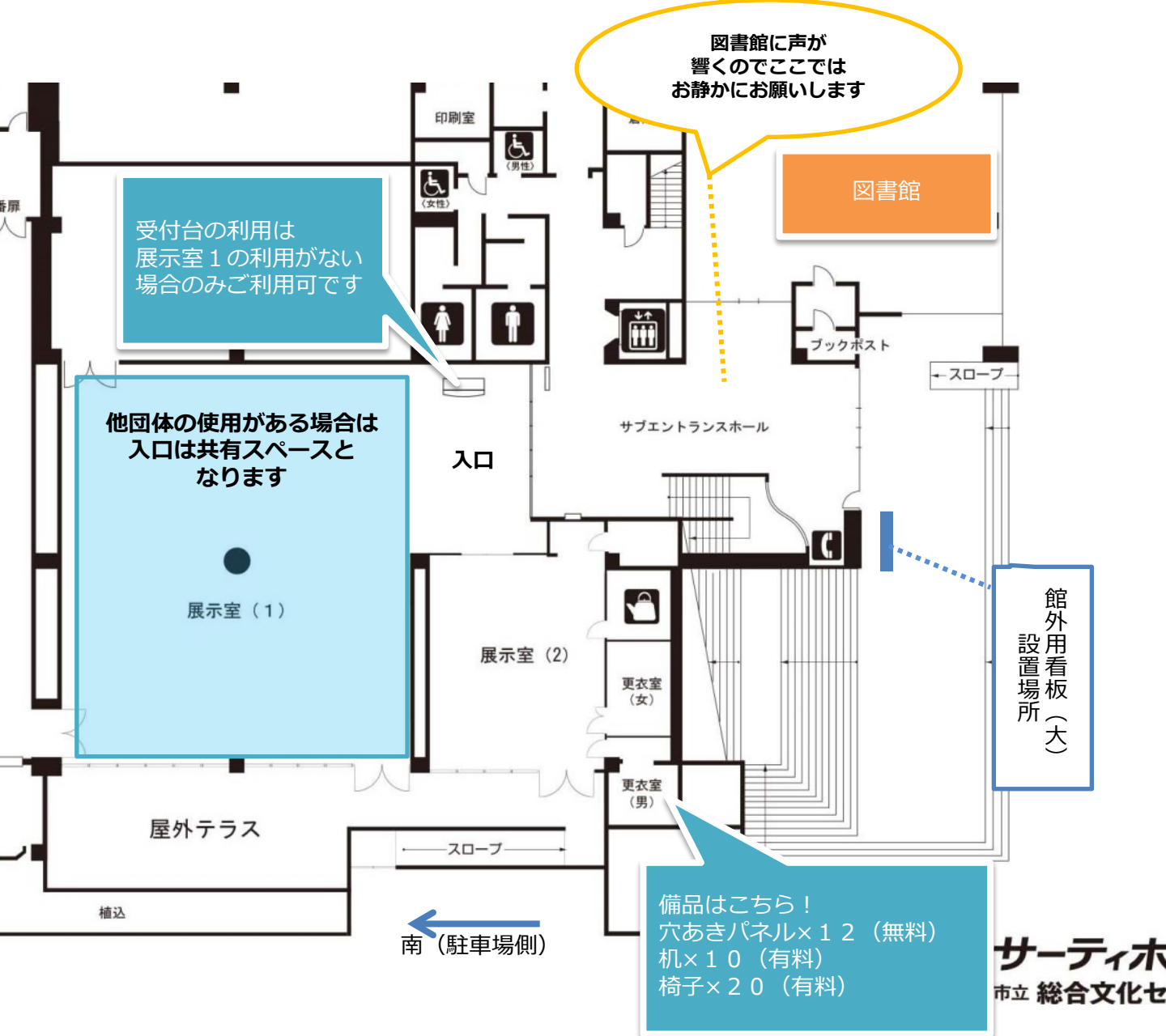
- 冷暖房は有料です。操作された場合は短時間でも料金が発生します。

会場内の掲示物について

- 養生テープ・マスキングテープなど弱粘性のテープをご利用ください
- 掲示面以外の白い壁面には掲示しないでください
- ガラス面や合皮素材面・タイル面には掲示OKです（テープあとが残らないように回収してください）

来場者の整列について

- エントランスは共有スペースとなりますので来場者が並ばれる場合は主催者にて整理誘導をお願い致します。（整列方法などは事務所にご相談いただけましたらご案内いたします）
- エントランスではお静かにお願い致します。（図書館に声が響きます）



その他注意点

- 当施設は不特定多数の方が利用される特性により、準備中など関係者以外の方が紛れる場合がございますので、貴重品などは肌身離さずお持ちください。
- 展示室2をご利用の方は更衣室内にロッカーがございますのでぜひご利用ください。※鍵は2F事務所にて貸出し致します。

主催者の駐車スペースについて

- 楽屋口の関係者駐車場をご利用いただけます。※ご利用時間内で2台まで
- まずは一般駐車場へ入庫後、2F事務所へお越しください。許可証を発行いたします。
- 一般駐車場は最初の1時間は無料です。