

この度はサーティホールをご利用いただき誠にありがとうございます。
こちらのマニュアルを参考に受付設営を行ってください。
ご不明な点は事務所にてご案内しますのでお気軽にお尋ねください。

備品について

- 常設カウンターの利用は無料です。ご自由にご利用ください
- 机・椅子は有料です（裏面図参照）設置は自由に行ってください（机10台椅子19脚）
- 立て看板・POPスタンド・ポールスタクションは無料です
- ※ご利用希望の方は事務所へお申し出ください

ガラス扉（入口）の開場解放について

- ガラス扉の開錠は事務所にて行います。事務所へお越しいただくか、内線203へお問い合わせください。鍵の貸出はありません
- 複合施設のため稀に間違えてはいつてこられるお客様もおられます。扉解放後なるべく無人にならないようご注意ください
- 長時間無人になる場合は、再度施錠を行いますので事務所へお知らせください

会場内の掲示物について

- 養生テープ・マスキングテープなど弱粘性のテープをご利用ください
- 白い柱・白い壁面には**掲示しない**でください（壁紙がはがれます）
- ガラス面や合皮素材面・タイル面には掲示OKです
（テープあとが残らないように回収してください）
- 大ホールホワイエ内のみ貼付できます（エントランスはNGです）

お花の納品について

- スタンドなどの返却などが生じる納品物については主催者の責任のもと納品業者の業者名・連絡先・回収物のナンバリングを行い所有者を明確にお願いいたします。
- お花管理セットの貸出しがありますので事務所へお申し出ください

来場者の整列について

- エントランスは共有スペースとなりますので来場者が並ばれる場合は主催者にて整理誘導をお願い致します。（整列方法などは事務所にご相談いただけましたらご案内いたします）

開場について

- 客席内への開場は必ず舞台スタッフに確認の上、開場してください（わからない場合は事務所へお申し出ください）
- 車椅子のお客様は1Fホワイエ南側の車椅子扉からの入場になります。
※事前の周知をおすすめ致します。
※当日は鍵の貸出しにて主催者で対応ください。

